



# IHR ZUKUNFTSORIENTIERTER ARBEITGEBER

## IT-SYSTEMADMINISTRATOR (m/w/d)

Die AS AG ist einer von Deutschlands Marktführern im Bereich der Abrechnungs- und Finanzdienstleistung im Gesundheitswesen und steht seit mehr als 25 Jahren für eine effiziente Leistungsabrechnung im Bereich der Heil-, Hilfs- und Pflegeberufe. Als zukunfts- und wachstumsorientiertes hanseatisches Unternehmen mit rund 350 Mitarbeitern bieten wir als Arbeitgeber eine Vielzahl an anspruchsvollen und eigenverantwortlichen Tätigkeiten mit attraktiven Sozialleistungen. Als Familien-

unternehmen, geführt in zweiter Generation, überzeugen wir nicht nur mit einer flachen Hierarchie, sondern auch mit einer modernen Unternehmensstruktur. Aufgrund des erfreulichen Wachstums möchten wir uns personell verstärken und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **IT-Systemadministrator (m/w/d)**. Wechseln Sie zur AS AG, einem zukunftsorientierten Arbeitgeber im Gesundheitswesen!

### Ihre Aufgaben:

Als IT-Systemadministrator sind Sie im 1st und 2nd Level Support tätig, priorisieren und bearbeiten Störungen sowie Anfragen im Windows Client und Server Umfeld. Sie installieren und warten PC-Arbeitsplätze, Mobilgeräte, Peripheriegeräte, Netzkomponenten und Kommunikationsmittel.

Zudem überwachen und pflegen Sie die unternehmenseigene IT-Infrastruktur und übernehmen die Planung sowie Durchführung der Betriebssystem- und Softwareverteilung. Sie arbeiten außerdem gemeinsam mit Ihrem Team an der Umsetzung von IT-Projekten.

### Ihr Profil:

- ✓ Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Sie haben idealerweise relevante Fachkenntnisse hinsichtlich der Microsoft Betriebssysteme und gängiger nicht Cloud basierter Microsoft Anwendungen
- ✓ Sie verfügen über Sprachkenntnisse in Englisch und besitzen ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- ✓ Sie besitzen Erfahrung in den Bereichen Linux Server, Docker, Veeam, Exchange und der Virtualisierung über Hyper-V und VmWare.
- ✓ Sie überzeugen durch eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie durch ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein auch in kritischen Situationen



## Unser Angebot:

- ✓ Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem innovativen Arbeitgeber
- ✓ Sie werden Teil eines jungen und motivierten Teams, in dem Vielfalt, unterschiedliche Lebenserfahrung, Humor und gegenseitige Unterstützung großgeschrieben werden
- ✓ Sie profitieren von schnellen und direkten Entscheidungswegen dank flacher Hierarchien
- ✓ Überzeugen Sie sich von einer guten Work-Life-Balance durch Gleitzeitregelungen, Firmenfitness für einen gesunden Berufsalltag sowie einer betrieblichen Altersvorsorge

### Das klingt spannend für Dich?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: [bewerbung@as-bremen.de](mailto:bewerbung@as-bremen.de).

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Dir gerne unsere **Personalreferentin Michaela Schmidt** telefonisch unter **0421 303 83 104**.

