



IHR ZUKUNFTSORIENTIERTER ARBEITGEBER

LEITER BUCHHALTUNG (m/w/d)

Die AS AG ist einer von Deutschlands Marktführern im Bereich der Abrechnungs- und Finanzdienstleistung im Gesundheitswesen und steht seit mehr als 25 Jahren für eine effiziente Leistungsabrechnung im Bereich der Heil-, Hilfs- und Pflegeberufe. Als zukunfts- und wachstumsorientiertes hanseatisches Unternehmen mit rund 350 Mitarbeitern bieten wir als Arbeitgeber eine Vielzahl an anspruchsvollen und eigenverantwortlichen Tätigkeiten mit attraktiven Sozialleistungen. Als Familien-

unternehmen, geführt in zweiter Generation, überzeugen wir nicht nur mit einer flachen Hierarchie, sondern auch mit einer modernen Unternehmensstruktur. Leider wird uns in naher Zukunft unser derzeitiger Leiter der Buchhaltung verlassen und in den wohlverdienten Ruhestand gehen. Deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Leiter Buchhaltung (m/w/d)**. Wechseln Sie zur AS AG, einem zukunftsorientierten Arbeitgeber im Gesundheitswesen!

Ihre Aufgaben:

In dieser verantwortungsvollen Position leiten Sie das zentrale Finanzbuchhaltungs-Team, das für sämtliche Buchhaltungsvorgänge der Muttergesellschaft sowie deren drei Tochtergesellschaften zuständig ist. Sie überwachen den Zahlungsverkehr, die laufenden Buchführungsarbeiten, die monatlichen Umsatzsteuer-Voranmeldungen sowie die Kontenabstimmungen und stellen sicher, dass alle Prozesse reibungslos und korrekt ablaufen. Darüber hinaus erstellen Sie die monatlichen betriebswirtschaftlichen Auswertungen für den gesamten Konzern und berichten diese direkt an die Geschäftsführung. Sie sind für die

Prüfung der Bilanz sowie die Erstellung der Gewinn- und Verlustrechnung verantwortlich und gewährleisten dabei stets die Einhaltung der steuerlichen Vorschriften. Bei Betriebsprüfungen stehen Sie dem Unternehmen zur Seite und agieren als wichtige Ansprechperson für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater. Als Berichterstatter an die Geschäftsführung sind Sie die zentrale Anlaufstelle für alle handels- und steuerrechtlichen Fragen. Zudem unterstützen Sie bei Bedarf Ihr Team im operativen Tagesgeschäft und sorgen so für eine reibungslose Abwicklung aller Prozesse.

Ihr Profil:

- ✓ Sie haben einen wirtschaftswissenschaftlichen Hochschulabschluss oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung im relevanten Bereich inklusive Weiterbildung
- ✓ Sie bringen einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und/oder aus einem Steuerbüro mit

- ✓ Sie verfügen über sehr gute DATEV-Kenntnisse
- ✓ Sie gehen routiniert mit den MS Office Anwendungen um
- ✓ Sie sind loyal und diskret und gehen verantwortungsvoll mit vertraulichen Informationen um



- ✓ Sie arbeiten selbstständig und haben starke analytische und konzeptionelle Fähigkeiten

Unser Angebot:

- ✓ Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit Aufstiegsmöglichkeiten bei einem innovativen Arbeitgeber
- ✓ Sie profitieren von schnellen und direkten Entscheidungswegen dank flacher Hierarchien
- ✓ Wir überzeugen mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten in einem leistungs- und erfolgsorientierten Umfeld
- ✓ Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem national wachsenden Unternehmen
- ✓ Überzeugen Sie sich von einer guten Work-Life-Balance durch Gleitzeitregelungen, Firmenfitness für einen gesunden Berufsalltag sowie einer betrieblichen Altersvorsorge

Das klingt spannend für Sie?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: bewerbung@as-bremen.de.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne unsere Personalreferentin **Michaela Schmidt** telefonisch unter **0421 303 83 104**.

