



IHR ZUKUNFTSORIENTIERTER ARBEITGEBER

Projektleiter/-in / IT-Koordinator/-in (w/m/d)

Wechseln Sie zur AS AG, einem zukunftsorientierten Arbeitgeber im Gesundheitswesen!

Die AS AG ist einer von Deutschlands Marktführern im Bereich der Abrechnungs- und Finanzdienstleistung im Gesundheitswesen und steht seit mehr als 25 Jahren für eine effiziente Leistungsabrechnung im Bereich der Heil-, Hilfs- und Pflegeberufe. Als zukunfts- und wachstumsorientiertes hanseatisches Unternehmen mit über 220 Mitarbeitern bieten wir als Arbeitgeber eine Vielzahl an anspruchsvollen und eigenverantwortlichen Tätigkeiten mit attraktiven Sozialleistungen. Als Familienunternehmen, geführt in zweiter Generation, überzeugen wir nicht nur mit einer flachen Hierarchie, sondern auch mit einer modernen Unternehmensstruktur.

Aufgrund des erfreulichen Wachstums möchten wir uns personell verstärken und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Projektleiter/-in / IT-Koordinator/-in (w/m/d).

Ihre Aufgaben:

- Sie entwickeln und leiten verschiedene Projekte und arbeiten an einer kontinuierlichen Optimierung der Prozesse
- Sie übernehmen die Verantwortung sowie die gesamte Planung der von Ihnen eigenständig entwickelten Projekte unter Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Sie bestimmen technische, organisatorische und wirtschaftliche Aspekte im Projektmanagement
- Sie sind die Schnittstelle zwischen der IT und den einzelnen Fachbereichen und gewährleisten eine reibungslose Kommunikation
- Sie sind verantwortlich für die Dokumentation der Projekte und nehmen an Schulungen teil



Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Informatikstudium oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung als Projektmanager
- Sie haben idealerweise relevante Fachkenntnisse über objektorientierte Softwareentwicklung
- Sie haben Verständnis für Zusammenhänge komplexer Anwendungssysteme und Erfahrung in der Umsetzung von IT-Projekten
- Sie verfügen über gute Kenntnisse hinsichtlich Methoden sowie Instrumenten zur Prozessoptimierung und des Projektmanagements
- Sie überzeugen mit konzeptionellen und analytischen Fähigkeiten sowie einem hohen Maß an Lösungsorientierung
- Sie haben Erfahrung in der Moderation von Entscheidungsprozessen
- Sie überzeugen durch eine strukturierte, systematische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sie arbeiten gerne selbstständig aber auch mit Ihren Kollegen im Team
- Flexibilität, Engagement und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit Aufstiegsmöglichkeiten bei einem innovativen Arbeitgeber
- Sie werden Teil eines jungen und motivierten Teams mit schnellen und direkten Entscheidungswegen dank flacher Hierarchien
- Sie haben individuelle Entwicklungsmöglichkeiten in einem leistungs- und erfolgsorientiertem Umfeld
- Überzeugen Sie sich von einer guten Work-Life-Balance durch Gleitzeitregelungen, Firmenfitness für einen gesunden Berufsalltag sowie einer betrieblichen Altersvorsorge

Ihre Bewerbung:

Klingt das spannend für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: bewerbung@as-bremen.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne unsere Personalsachbearbeiterin Michaela Schmidt unter 0421 303 83 104.

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund erhalten Sie [hier](#) detaillierte Datenschutzinformationen zu Ihrer Bewerbung.