



IHR ZUKUNFTSORIENTIERTER ARBEITGEBER

Teamleiter Pflegeabrechnung (w/m/d)

Wechseln Sie zur AS AG, einem zukunftsorientierten Arbeitgeber im Gesundheitswesen!

Die AS AG ist einer von Deutschlands Marktführern im Bereich der Abrechnungs- und Finanzdienstleistung im Gesundheitswesen und steht seit mehr als 25 Jahren für eine effiziente Leistungsabrechnung im Bereich der Heil-, Hilfs- und Pflegeberufe. Als zukunfts- und wachstumsorientiertes hanseatisches Unternehmen mit mehr als 270 Mitarbeitern bieten wir als Arbeitgeber eine Vielzahl an anspruchsvollen und eigenverantwortlichen Tätigkeiten mit attraktiven Sozialleistungen. Als Familienunternehmen, geführt in zweiter Generation, überzeugen wir nicht nur mit einer flachen Hierarchie, sondern auch mit einer modernen Unternehmensstruktur.

Die jeweiligen Teams in der Pflegeabrechnung bestehen aus ca. 5-15 Mitarbeitern. Jedes Team betreut die Kunden eines Bundeslandes. Wir suchen für zwei Bundesländer eine Teamleitung (w/m/d).

Ihre Aufgaben:

- Sie sind der direkte Ansprechpartner Ihrer Teammitglieder
- Sie delegieren die Aufgaben unter Berücksichtigung der Stärken und Schwächen Ihrer Teammitglieder
- Sie sind für die Neukunden zuständig und verteilen diese nach einer gewissen Zeit an die Sachbearbeiter
- Sie sind für das Beschwerdemanagement zuständig
- Sie organisieren und strukturieren die Arbeit im Team
- Sie fördern die Kommunikation im Team und moderieren bestimmte Situationen



Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben idealerweise relevante Fachkenntnisse hinsichtlich der Abrechnung von Pflegeleistungen unter Anwendung des Sozialgesetzbuches V und XI (die fachlichen Kompetenzen können Sie auch erlernen)
- Sie haben in der Vergangenheit bereits eine Führungsposition ausgeübt und bringen Erfahrung im Bereich Personalführung mit
- Sie sind teamfähig, flexibel, arbeiten leistungsorientiert, sind zuverlässig und lieben die Herausforderung
- Sie sind sicher im Umgang mit dem PC sowie den gängigen Microsoft Office-Tools
- Sie überzeugen durch ein hohes Maß an Kundenorientierung sowie Servicebewusstsein, dabei runden eine selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem innovativen Arbeitgeber
- Sie werden die Teamleitung eines jungen und motivierten Teams und gestalten Ihren Arbeitsbereich eigenverantwortlich
- Sie profitieren von schnellen und direkten Entscheidungswegen dank flacher Hierarchien
- Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem national wachsenden Unternehmen
- Überzeugen Sie sich von einer guten Work-Life-Balance durch Gleitzeitregelungen, Firmenfitness für einen gesunden Berufsalltag sowie einer betrieblichen Altersvorsorge

Ihre Bewerbung:

Klingt das spannend für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: bewerbung@as-bremen.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne unsere Personalsachbearbeiterin Michaela Schmidt unter 0421 303 83 104.

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund erhalten Sie [hier](#) detaillierte Datenschutzinformationen zu Ihrer Bewerbung.